

**ENFOQUE GERENCIAL ESTRATÉGICO  
PARA EL DESARROLLO DE UNA PRÁCTICA  
REFLEXIVA DE LA LENGUA ESCRITA**

**Autora: Daicy Niera**  
[yleana193@gmail.com](mailto:yleana193@gmail.com)

**RESUMEN**

La investigación tuvo por objeto proponer estrategias gerenciales dirigidas a la optimización del desarrollo de una práctica reflexiva de la lengua escrita en los docentes de la Escuela Bolivariana “Don Samuel” del municipio Barinas estado Barinas. El paradigma del estudio se enmarcó en el enfoque cuantitativo bajo un tipo de investigación de campo con diseño no experimental. La población estuvo conformada por veintiséis (26) docentes. Para la recolección de la información se elaboró un cuestionario con quince (15) ítems para los docentes, el instrumento fue validado por expertos y se determinó la confiabilidad, a través del estadístico Alfa de Crombach con un resultado 0,92. En el procesamiento de datos, se utilizó el paquete estadístico Excel y su análisis se fundamentó en la técnica porcentual. Se concluyó que los docentes objeto de estudio, no llevan un registro de sus experiencias educativas surgidas tanto de la praxis académica como gerencial, sino que sus actividades escriturales están centradas en elaborar y consignar documentos de tipo administrativo como actas, circulares, informes, entre otros, para los cuales hay un formato establecido. Se recomendó establecer alianzas estratégicas con instituciones educativas de la zona para crear una revista que quedó titulada Voces Docentes, la cual pretende erigirse como un medio de comunicación de saberes educativos, en el estado.

**PALABRAS CLAVE:**

estrategias  
gerenciales, práctica  
escritural, formación  
docente

## STRATEGIC MANAGEMENT APPROACH FOR DEVELOPMENT OF A REFLECTIVE PRACTICE WRITTEN LANGUAGE

---

Author: Daicy Niera  
[yleana193@gmail.com](mailto:yleana193@gmail.com)

### ABSTRACT

The purpose of the research was to propose management strategies aimed at optimizing the development of a reflective practice of the written language in the teachers of the "Don Samuel" Bolivarian School in the Barinas state of Barinas. The paradigm of the study was framed in the quantitative approach under a type of field research with non-experimental design. The population consisted of twenty-six (26) teachers. For the collection of the information, a questionnaire with 15 items was prepared for the teachers, the instrument was validated by experts and the reliability was determined through the Crombach Alpha statistic with a result of 0.92. In data processing, the statistical package Excel was used and its analysis was based on the percentage technique. It was concluded that the teachers studied, do not keep a record of their educational experiences arising from both academic and managerial praxis, but their scriptural activities are focused on preparing and recording administrative documents such as minutes, circulars, reports, among others, for which there is an established format. It was recommended to establish strategic alliances with educational institutions in the area to create a journal that was entitled Voices Teachers, which aims to establish itself as a means of communicating educational knowledge in the state.

**Keywords:** managerial strategies, writing practice, pedagogical discussion, teacher training.

## INTRODUCCIÓN

El surgimiento de la escritura, modificó sustancialmente las formas de comunicación, que el hombre ha tenido desde la antigüedad hasta ahora. En el campo educativo, los docentes son modelos de alfabetización de los estudiantes porque deben crear estrategias que contribuyan con la apropiación del código escrito, por una parte, e interactuar con diferentes audiencias en las cuales tienen que apelar al lenguaje para comunicarse. Sin embargo, sus esfuerzos se han centrado en la enseñanza del aspecto estético de las letras, en la rapidez manual, y no en el objetivo propio de la escritura: lograr que el literato deje un testigo impreso de sus pensamientos, sentimientos u otros. En otras palabras, de asumirse como un asiduo crítico presto a la confrontación y compromiso de sustentar y defender sus producciones.

En conversaciones sostenidas con el personal directivo y docentes de la Escuela Bolivariana “Don Samuel”

del municipio Barinas, se pudo conocer que la mayoría de ellos laboran en esta institución, haciendo poco uso del lenguaje escrito para desarrollar eficientemente sus actividades educativas, lo que originó que se entregaran a destiempo la planificaciones de los proyectos de aprendizaje, así como los informes evaluativos de los estudiantes, donde tenían que asentar descriptivamente el rendimiento académico de éstos.

Asimismo, no se llevaba un registro continuo de las agendas y actas de los Consejos Docentes y en consecuencia, la dirección del plantel carecía de una sistematización escrita de los lineamientos pedagógicos, administrativos y culturales que se proponían en dichos reuniones. Por otra parte, los profesores evitaban participar en eventos pedagógicos, en los cuales se tenían que presentar registros sistematizados de los proyectos de aprendizaje y del trabajo administrativo que realizaron.

No obstante, para el desarrollo del estudio se plantean las siguientes interrogantes: ¿Cuáles son las características de la lengua escrita

utilizada por los docentes de la I y II etapa de educación básica? ¿Qué concepciones tienen los docentes con respecto al uso del lenguaje escrito? ¿Cuáles son las competencias en lengua escrita desarrolladas por los docentes en relación con su desempeño administrativo y pedagógico dentro de la organización escolar? ¿Qué tipo de estrategias gerenciales se pueden aplicar para optimizar el desarrollo de una práctica escritural permanente en los docentes de la primera y segunda etapa de la Escuela Bolivariana “Don Samuel” del municipio Barinas, que conlleven a la publicación de las experiencias docentes y gerenciales?

De acuerdo con lo anterior, surgen los objetivos específicos de la investigación:

Diagnosticar la práctica escritural de los docentes en servicio de Escuela Bolivariana “Don Samuel”.

Identificar las concepciones de los docentes con respecto a la lengua escrita.

Describir las competencias en lengua escrita desarrolladas por los docentes en relación con su

desempeño dentro de la organización escolar.

Analizar las competencias en lengua escrita desarrolladas por los docentes objeto de estudio.

Diseñar estrategias gerenciales dirigidas a optimizar en los docentes una práctica reflexiva de la lengua escrita.

### ***Enfoque Gerencial Estratégico***

La gerencia, como sistema científico ha sido determinante para mejorar la administración y orientar mecanismos hacia la obtención de mejores resultados en las organizaciones. En este sentido, la gerencia estratégica según Fred (1994), “puede definirse como la formulación, ejecución y evaluación de acciones que permitirán que una organización logre sus objetivos”. (p. 2). De acuerdo con el autor, la gerencia estratégica es un proceso cuyo enfoque objetivo y sistemático permite que una organización sea proactiva en vez de reactiva en la formulación de su futuro. Para ello se requiere investigación, análisis, toma de decisiones, compromiso, disciplina

y voluntad de cambio por parte de los empleados.

Según Chandler, citado por Vilorio (1999), existen nueve categorizaciones de la estrategia como escuela, a saber “Escuela de la estrategia como diseño; proceso; posicionamiento; un proceso cognitivo; aprendizaje; poder para negociar; elemento cultural; respuesta al entorno y como propia a determinadas características empresariales” (p. 16). Cabe destacar que son destrezas como un proceso cognitivo y aprendizaje. En cuanto a la primera, se propulsa el carácter estructurado mediante el énfasis en los procesos de información, en los mapas mentales y en los aspectos constructivos de las mismas. Con respecto a la segunda, las estrategias emergen de la propia organización y radica en hurgar dentro de la empresa para brotar las habilidades que la gente ha identificado.

La esencia de una gerencia estratégica consiste en llevar a cabo habilidades que obtengan beneficios de las fortalezas, se aprovechen oportunidades, se mitiguen

debilidades y eviten el impacto de amenazas. Existen algunos términos claves en el estudio de una gerencia estratégica; el primero de ellos es el de estrategia, definido como el individuo responsable del éxito o fracaso de una empresa. Este está condicionado por sus actitudes, valores, sentido de la ética, deseo de asumir riesgos, responsabilidad social y estilo gerencial.

En el campo educativo, el elemento estratégico de la organización escolar lo constituye el gerente o director de la institución, el cual debe ser dinámico, competente, emprendedor, visionario y sobre todo líder, porque de él dependerá el logro de las metas organizacionales. En este sentido, autores como Machado (2000), sostienen que:

“Además de la competencia técnica para el puesto, el director debe tener una aptitud para el liderazgo. No sólo para crear un clima de trabajo en equipo entre profesores y alumnos, sino también para involucrar a la comunidad en la vida de la escuela. Al dinamismo y a la competencia del director se atribuye, en gran

medida, el éxito de una institución educativa” (p. 70).

El éxito de la gerencia se comprueba por la eficacia de sus operaciones, tal como lo señala Estévez (2004) “la organización educativa debe encontrar la manera de que el servicio educativo cumpla su compromiso social y obtenga así su fin último: educar a la colectividad” (p. 10). Esta actividad es la clave del éxito de las organizaciones.

Para garantizar ese éxito institucional es necesario que el director las conciba como un sistema global que tome en consideración la efectividad en la comunicación y en particular mediante el uso de la lengua escrita, como elemento valioso en la competitividad e innovación. Aquí entra en juego una unidad clave de la gerencia: la estrategia, es decir, el medio por el cual se lograrán dichos objetivos.

En este sentido, la escritura se erige como un instrumento de comunicación eficaz sobre las actividades que se realizan en una

institución. Según Sanz y Fraser (1998), “una empresa suele generar numerosos textos escritos a raíz de sus relaciones con proveedores y clientes... Por otra parte, unos textos correctos de comunicación interna representan una garantía de eficacia en las tareas desempeñadas por empleados y departamentos” (p. 5). En las instituciones educativas ocurren eventos y situaciones significativas que se convierten en agentes movilizados de la escritura, los cuales deben registrarse para comunicarlos y compartirlos.

#### *El Gerente Educativo Estratega*

La educación demanda de los directivos mayor preparación profesional; deberán ser estrategias, pero al mismo tiempo reformadores y líderes. El problema es que para instaurar, convendrá saber a dónde van estos y sopesar los efectos generadores de incertidumbre en un mundo tan cambiante, donde los avances tecnológicos e informáticos juegan un importante papel en el entorno gerencial. Para ello, se sistematiza su ejercicio y se conforma la memoria documental de la

organización, esto luego servirá para generar disertaciones con sus pares acerca del hecho gerencial y/o educativo. Por lo tanto, la gerencia de la institución educativa, según Graffe (2004):

“Es el proceso mediante el cual el directivo le da direccionalidad al sistema que representa la escuela, al orientar y conducir la labor docente y administrativa de la misma y sus relaciones con el entorno, para lograr el proyecto educativo concertado, mediante el trabajo de todos los miembros de la comunidad educativa, a fin de ofrecer un servicio de calidad” (p. 53).

Por lo señalado anteriormente, el gerente educativo es un estratega que concibe la organización como un sistema global. De esta concepción deriva la misión, visión, propósito y objetivos de la institución en aras de hacerla más competitiva. En este sentido, este individuo moderno es un directivo visionario que equilibra intereses organizacionales con los de

las personas, los de la comunidad y los de la sociedad para hacer más competentes las instituciones, lo que implica un cambio de valores en esta cultura organizacional.

Para ello, debe establecer el trabajo en equipo, que según Mantilla (2000) es “un medio a través del cual se genera mayor sentido de pertenencia a la organización; se mejoran las relaciones interpersonales y las comunicaciones entre los integrantes del equipo” (p. 57). Desde esta perspectiva, la gerencia educativa no es una acción de un solo sujeto, sino la forma de trabajo de todo un grupo. Por lo tanto, de la integración de los participantes, dependerá el éxito de la organización y el logro de sus objetivos y propósitos.

De acuerdo con lo señalado anteriormente, estos personajes visionarios que pretenden mejorar la calidad del sistema escolar, impulsarán programas y proyectos de innovación para fortalecer el trabajo docente en los que se incorporará a la escritura como un medio a través del cual los educadores puedan

comunicar su valioso saber pedagógico y gerencial y con ello asumir una distancia crítica frente a su trabajo.

Para ejercer la dirección de la escuela el gerente educativo debe contar con un perfil profesional y competencias que son necesarias para lograr los objetivos y poder influir en la conducta de sus trabajadores, como lo señala Sandoval (2004) “madurez emocional, desarrollo intelectual, marco de valores definidos, claridad de objetivos, apertura y flexibilidad, visión a futuro, cultura general, eficaces relaciones públicas y humanas, conocimiento pleno de la organización, responsabilidad, compromiso, disciplina” (p. 35).

#### *El Lenguaje Escrito y la Práctica Escritural de los Docentes*

El acto de escribir es una compleja actividad intelectual en el que está comprometido el propósito comunicativo del escritor. Para Serrano y Peña (2003), “la escritura es un proceso dinámico de expresión de ideas, de sentimientos, afectos, visiones del mundo, conocimientos y

experiencias”. (p. 399). Por lo tanto, es un trabajo complejo que supone predecir mensajes reales con intencionalidad. Es por ello que la escritura ha sido un medio de constitución, expresión y comunicación entre los hombres.

Los maestros en su rol como gerentes planifican, organizan y ejecutan muchas actividades, en las cuales el uso del lenguaje escrito sirve de mediador en la producción de conocimientos. En este sentido, como lo plantean Escobar, Dorado, Rincón, Córdova y Ortiz (1994):

“para integrar la producción escrita al trabajo de ser maestro, es vital: Asumirnos como sujetos lectores y productores de textos. Enfrentar esta práctica como parte fundamental de nuestra formación profesional. Lograr mayor conciencia y dominio de los procedimientos que se llevan a cabo cuando se lee y se escribe” (p. 20).

Los autores señalan que la escritura tiene social y culturalmente un sentido. Este radica en que la

lengua escrita como medio de comunicación y de expresión en el trabajo docente, debe ser puesta en circulación para que lo escrito sea leído y debatido. Por lo tanto el educador debe mantener un ejercicio escritural permanente sobre su práctica educativa, porque ésta constituye un instrumento valioso dentro del saber pedagógico y gerencial que será útil para la formación de otros maestros como para la comunidad educativa en general.

Es a través de sus producciones escritas que el docente puede propiciar espacios para la crítica, el análisis, el debate, con lo cual va más allá de la comunicación verbal. Para cristalizar esta realidad es necesario generar una cultura investigativa, como lo plantea Inostroza (1999) se requiere de “un espacio que brinde las condiciones para que los formadores de formadores, estudiantes y profesores en ejercicio se investiguen y orienten su quehacer hacia la autonomía y creatividad, es decir, hacia la reflexión crítica de sus prácticas pedagógicas” (p. 82). Es

necesario entonces que estos sean practicantes de la lectura y la producción de textos de manera que luego puedan apropiarse de estas vivencias para trabajarlas con los estudiantes, tal como los establece Cassany (1999):

“Podemos poner énfasis en el proceso de composición: ponernos a escribir ante la clase, mostrarles el trabajo que tenemos que hacer, los borradores que necesitamos, mostrarles la cocina de la composición, hablar en clase de los que escribimos, poner énfasis en el contenido, en la claridad de las ideas, en su organización” (p. 140).

Para el autor, el ejercicio escritural del docente servirá como modelo de alfabetización para sus estudiantes, a la vez que permitirá construir nuevas prácticas de pensamiento letrado con el fin de lograr innovaciones significativas en las escuelas. Sin embargo, la escritura de un texto no surge de una sola vez, es un trabajo laborioso y complejo que

requiere de varios subprocesos en los que según Serrano y Peña (2003) “se van considerando y revisando diferentes aspectos tanto lingüísticos como estructurales para llegar a la versión que nos satisface” (p. 399).

De acuerdo con la autora, para desarrollar esta capacidad es necesario escribir muchos tipos de textos con múltiples formatos y objetivos porque el desarrollo de un lector y de un escritor toman su tiempo. Es así como un docente cuyas producciones le son publicadas, tiene una motivación para seguir haciéndolo, de lo contrario el educador-escritor no conocerá las dificultades que enfrenta un aprendiz y por ende no podrá promoverla. Por lo tanto, las posibilidades de divulgación en una institución escolar son muy variadas: revistas, murales, periódicos, afiches, libros, folletos y otros. Lo importante es el fortalecimiento de la práctica en las escuelas y el esfuerzo creativo trabajado hasta que dichas obras sean propagas.

Para Ruiz y García (1998), “la ventaja de la escritura sobre la lengua

oral es que es un medio que posibilita la reflexión porque mejor se puede concebir y pensar lo que se lee, que lo que se oye” (p. 9); es decir, mientras que en la comunicación oral se desvanece en el momento mismo en que es pronunciado, el manuscrito de algo le permite al docente convertir el pensamiento en algo tangible que se puede detener, examinar, organizar, reescribir y editar, sin confundir esta actividad con una cuestión literaria como lo señala Cassanny (Ob. Cit.), revela algo tan básico como el significado que atribuimos al vocablo escritor/a, que en su acepción más corriente se refiere a “novelistas, poetas e incluso dramaturgos, pero pocas veces a una bióloga que escribe artículos de investigación o a un auditor que elabore informes” (p. 122).

#### *Competencias en Lengua Escrita*

Las competencias entre lengua escrita y las habilidades lingüísticas según Cinta (2001), “se concretan en dos de las cuatro habilidades lingüísticas leer y escribir contextualizadamente en una gran variedad de géneros discursivos escritos como: exposiciones

académicas, debates, presentaciones, entrevistas, reseñas, actas de asambleas, cartas, narraciones, informes” (p.18). Según la autora antes mencionada, en todas estas producciones el docente debe mostrar:

“Capacidad para entender la mayoría de los textos de índole expresivos y argumentativos. Capacidad para identificar elementos precisos de información. Capacidad para distinguir las ideas principales y secundarias en un escrito. Capacidad para reconocer el tono y el registro de un discurso escrito. Capacidad para producir textos escritos de todos los tipos. Capacidad de adaptar o transformar un documento escrito modificando los puntos de vista, las referencias temporales, los registros y los niveles de lengua” (p. 20).

Estas competencias agudizan la sensibilidad del docente y lo conllevan a asumir una posición reflexiva sobre su práctica educativa, sobre su entorno y el mundo que lo rodea, tal como lo asevera Da Silva (1999):

“El profesor crítico – reflexivo es exactamente aquel profesional de la educación que lee el mundo, detecta sus contradicciones e inserta los resultados de sus análisis en sus recorridos de enseñanza. Además de eso el profesor crítico – reflexivo profundiza sus conocimientos y sus experiencias a través del estudio y la investigación” (p. 93).

De acuerdo con el autor, investigación y actualización permanente se convierten en un binomio inseparable e interrelacionado desde donde se pueden promover encuentros en los que se dialogue, disputa y converse sobre el proceso educativo y en particular sobre el ejercicio gerencial, de modo que la escritura se conecta el hecho cultural y social lo cual ayuda al desarrollo intelectual, afectivo y social del educador, como lo aseveran Tovar, Ortega y Camero, (2005) “en tanto que el docente logre comprender que es la necesidad de la propia escritura lo que permite avanzar en el conocimiento del sistema y volver valioso su manejo” (p. 590).

### *Estrategias Gerenciales para Desarrollar una Práctica Escritural Reflexiva en los Docentes*

El docente directivo tiene la responsabilidad de conducir el acompañamiento pedagógico que contribuya con el mejoramiento del desempeño de los docentes, lo cual redundará en el éxito institucional. Entre sus principales funciones, según Graffe (Ob. Cit.) serían: "... (5) Asesorar a los docentes en la adaptación del currículum y las prácticas pedagógicas; (6) Impulsar programas y proyectos de investigación y formación docente" (p. 48). Por tanto, la creatividad e innovación son características resaltantes del director eficiente. Por lo tanto, un gerente visionario es aquel cuyas habilidades técnicas, conceptuales y humanísticas lo llevan a asumir riesgos en aras de elevar la calidad del servicio que ofrece.

En este sentido, la práctica escritural del docente se erige como un poderoso instrumento de comunicación y conocimiento. Se

requiere entonces, de un gerente que anime y conduzca el ejercicio en sus maestros, porque como líder nato de la organización, apoyará y fortalecerá la actualización y mejoramiento profesional de su personal. De allí que, si para la institución el acto de escribir es asumido como elemento de difusión de sapiencias, entonces los organismos serán más proactivos, y por ende, comunidades de investigación y de aprendizaje.

### *Paradigma de la Investigación*

El presente estudio se apoyó en el enfoque cuantitativo, debido a la utilización de datos numéricos los cuales permitirán emitir juicios de valor ante interrogantes puntuales. Según Hernández, Fernández y Baptista (2006) manifiestan: "... la investigación cuantitativa usa la recolección de los datos para probar hipótesis, con base en la mediación numérica y el análisis estadístico, para establecer patrones de comportamiento y probar teorías" (p. 5), quien la destaca como un paradigma ajustable a la investigación

social y la búsqueda del conocimiento comprometido con la verdad y bienestar de los seres humanos.

#### *Tipo de Investigación*

La investigación se adapta a la investigación de campo que según lo planteado por Arias (2006), “es aquella que consiste en la recolección de datos directamente de los sujetos investigados, o de la realidad donde ocurren los hechos (datos primarios), sin manipular o controlar variable alguna” (p. 31), no obstante, el investigador obtiene la información pero no altera las condiciones existentes. De allí su diseño no experimental.

Por su parte, la población para Lerma, (2006), la población o universo “es el conjunto de todos los elementos de la misma especie que presenta una característica determinada o que corresponden a una misma definición” (p. 73). En el caso del presente estudio, la población estuvo constituida por un (1) estrato; conformado por veintiséis (26) docentes de la Escuela Bolivariana “Don Samuel” del municipio Barinas

estado Barinas.

La muestra según Balestrini (2008) es “una parte de la población, o sea un número de individuos u objetos seleccionados científicamente, cada uno de los cuales es un elemento del universo” (p. 139). Por su parte, López (2006), opina que “la muestra censal es aquella porción que representa toda la población”. (p.120). No obstante, se realizó muestra tipo censo para el único estrato que son los docentes, ya que la cantidad es pequeña y se tomará toda para el estudio, la cual se denomina muestreo censal, es decir los veintiséis (26) docentes incluyendo los directivos pertenecientes a la Escuela Bolivariana “Don Samuel”.

Para la recolección de la información se utilizó la técnica de la encuesta, donde se empleó como instrumento el cuestionario con respuestas policotómicas y las alternativas (Siempre, Casi Siempre, Casi Nunca y Nunca) dirigido a los docentes de la Escuela objeto de estudio.

La validez es definida por Hernández Fernández y Baptista (Ob.

Cit.), como: “el grado en que un instrumento en verdad mide la variable que se busca medir.” (p. 349). Por tal razón, para llevar a cabo el proceso de validación del instrumento se sometió el mismo a la validez del contenido a través de juicio de expertos, para lo cual se seleccionó: un Especialista en Gerencia y Liderazgo, un Metodólogo y un Especialista en Gerencia Educativa, a quienes se les hizo entrega de los instrumentos acompañados por una comunicación escrita, una hoja de observaciones, la operacionalización de las variables, objetivos y resumen de la investigación.

Cumplida la fase de aplicación de instrumentos para la recolección de información. Se procedió a la tabulación, ordenamiento, procesamiento y presentación de los resultados. Para el análisis de los

### Resultados, Análisis y Discusión

#### Cuadro 1.

*Frecuencias Observadas en el Indicador Redactar*

N°	Ítem	Siempre		Casi Siempre		Casi Nunca		Nunca	
		f	%	f	%	f	%	f	%

Fuente: Cuestionario Aplicado a los Docentes Objeto de Estudio.

datos se aplicó la estadística descriptiva que según Hernández Fernández y Baptista (Ob. Cit.), la define como: “el conjunto de procedimientos para clasificar, calcular, analizar y resumir información numérica que se obtiene de manera sistemática” (p. 495).

El análisis se realizó a partir de la organización de los datos, procediendo inicialmente a la organización, elaboración de tablas de doble entrada (frecuencia y porcentaje), representación gráfica y finalmente el análisis de los resultados. La información se organizó de acuerdo a lo establecido en la operacionalización de variables.

1	Escribe informes de las actividades docentes que realiza a diario en el aula de clases.	10	38	10	38	6	23	0	0
2	Lleva un registro descriptivo del rendimiento académico de los estudiantes.	16	61	5	19	5	19	0	0
3	Lleva un registro de sus experiencias pedagógicas.	16	61	5	19	5	19	0	0
4	Participa en la redacción de las actas de los consejos docentes y de los círculos de estudio.	10	38	10	38	6	23	0	0
5	Escribe informes de las actividades administrativas que realiza en el aula de clase.	16	61	5	19	5	19	0	0

**Cuadro 2.**

*Frecuencias Observadas en el Indicador Conocimientos Correspondientes a las Dimensiones Competencias Escriturales.*

Nº	ítem	Siempre		Casi Siempre		Casi Nunca		Nunca	
		f	%	f	%	f	%	f	%
6	Investiga sobre las técnicas y estrategias para orientar el proceso escritural de los estudiantes.	10	38	10	38	6	23	0	0
7	Lee frecuentemente artículos de revistas o libros sobre la práctica escritural del docente.	16	61	5	19	5	19	0	0
8	Lee frecuentemente artículos de revistas o libros sobre estrategias pedagógicas.	10	38	10	38	6	23	0	0

Fuente: Cuestionario Aplicado a los Docentes Objeto de Estudio.

De lo antes planteado, se tiene que la mayoría de los docentes encuestados hacen poco uso de los indicadores redactor y competencias escritural, las cuales son fundamentales en el desarrollo tanto personal como profesional de los individuos, debido a que todo docente debe ser crítico, reflexivo y avanzar de acuerdo a los cambios constantes de las tecnologías que van a pasos agigantados. Por consiguiente, el lenguaje escrito y la práctica escritural de los docentes es la base para el progreso de los mismos.

### ***Fases de la Propuesta***

#### ***Fase I. Sensibilización***

En este primer acercamiento del trabajo con los profesores se espera motivar a la mayoría de ellos para

que conozcan y reflexionen sobre su práctica escritural.

Objetivo: Planificar las pautas de una conferencia, dirigido a los docentes.

Acción concreta: Se organizará una conferencia, cuyo tema central

será la escritura como proceso reflexivo; se empleará como apoyo visual una presentación en PowerPoint (anexa) y el uso del video Beam; a tales efectos, se divulgará esta actividad por los medios de comunicación locales, en el mes de junio; se entregará a los asistentes material impreso y/o fotocopiado con un resumen condensado sobre el contenido de la exposición.

#### ***Fase II. Talleres***

En esta fase se dictarán tres talleres de ocho horas cada uno, para que los docentes ejerciten sus habilidades sobre la escritura en general y de artículos científicos, en particular.

#### ***Objetivos***

Fortalecer el conocimiento de aquellos aspectos comunicativos y de la gramática del español que favorezcan el proceso de una escritura comunicativa eficiente y prescriptivamente adecuada.

- Conseguir, mediante ejercicios prácticos, que los docentes manejen los recursos fundamentales para el logro de una buena escritura académica.

- Fortalecer las habilidades de los docentes para que se sientan seguros ante la tarea de escribir artículos sobre su praxis educativa.

### **Contenidos**

Géneros discursivos y texto académico.

La planificación de un texto: el proceso.

Secuencias del texto expositivo, instruccional, narrativo, descriptivo y argumentativo.

El párrafo como unidad de sentido: La coherencia y la cohesión del texto.

El artículo científico, normas de publicación.

Ortografía, citas y referencias bibliográficas

### **Duración**

24 horas académicas.

Inicio: septiembre 2015

Horario: sábado de 8 a 12 m. - 2 a 5 pm.

### **Metodología**

1. Trabajo se realizará en pequeños grupos. Propuesta de lectura y escritura en cada sesión.

2. Participación activa de los componentes del grupo sobre las propuestas dadas en el taller.
3. El curso estará dividido en las siguientes partes: lectura, discusión, exposición, lectura de los ejercicios escritos por los asistentes al curso.
4. Escritura y producción textual individual y en grupo dentro del espacio del taller dirigido por un coordinador con la finalidad de publicar.

### *Fase III. Diseño de la Revista*

Las instituciones educativas demandan nuevas formas de organización y transformación, que aunado con la eficacia, excelencia, eficiencia, productividad, competitividad, calidad y planificación, transformara al educador como el recurso humano más importante del planeta, por lo tanto, les compete asumir nuevos compromisos y percepciones sobre el futuro de la educación y es allí donde la actividad escritural, se erige como medio de expresión en el tiempo y espacio y

particularmente en la concreción de una revista educativa.

En este caso, la revista que se propone sigue los lineamientos establecidos para tal fin, ya que la mayoría de ellas están compuestas de manera similar por ciertas convicciones tratadas internacionalmente. Según Foges (2002) la palabra “Revista proviene del árabe y en esa lengua significa almacén... las revistas que leemos son una colección de diversos elementos, artículos y fotografías, unidas por una característica común” (p. 7). Es decir, constan de una portada, un índice de contenido, nota editorial, contenido, contraportada y en muy pocos casos empaque o cubierta. La función de la portada es acercar el contenido de la publicación al lector, llamar su atención e invitarlo a comprar el producto. Los elementos que aparecen en la cara de la revista son el nombre, logotipo o imago tipo, fotografía e ilustración, titulares de algunos artículos de la revista y en algunos casos, el precio.

La portada debe guardar relación con el estilo de la publicación y el

contenido que se está proporcionando, debe ser llamativa porque constituye la carta de presentación para el lector. En este caso, el nombre de la revista Voces Docentes aparece en el cintillo superior acompañado del lema que la identificará el cual se titula “al servicio de la Educación”.

En cuanto al contenido de la revista Voces Docentes, tendrá 6 secciones en las cuales se espera no solo difundir el saber local, sino dar participación a todas aquellas personas que forman parte del hecho educativo, a saber: docentes, estudiantes, padres, representantes y comunidad en general. En este entendido, las secciones tendrán como títulos: Sección Experiencias Pedagógicas; Sección Actividades de Experimentación, Sección Entrevistas, Sección Reflexiones de Nuestros Lectores, Sección Los Niños Escriben y Sección Estampas Barinasas.

## **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

### **CONCLUSIONES**

Se diagnosticó la práctica escritural de los docentes objeto de estudio y se conoció que para el desarrollo de las actividades académicas, gerenciales, técnicas y administrativas hacen uso del lenguaje escrito a través de documentos como actas, circulares, oficios, informes, constancias, entre otros, para las cuales siempre hay un formato que facilita la transcripción de la información.

En cuanto a la identificación de las concepciones de los docentes con respecto a la lengua escrita, se determinó que los sujetos objeto de estudio admitieron que escribir es un proceso por medio del cual se expresan ideas, opiniones, conocimientos y sirve como evidencia del trabajo educativo. Sin embargo, se conoció que no llevan un registro de sus experiencias pedagógicas ni presentan o publican en eventos educativos sus reflexiones,

inquietudes, propuestas o descubrimientos surgidos tanto de la praxis académica como gerenciales.

Se describieron las competencias en lengua escrita desarrolladas por los docentes y se detectó que aun cuando dominan los aspectos formales de la escritura, específicamente lo relacionado con el aspecto lexical o gramatical, presentan debilidades de tipo organizacional o textual para ordenar las ideas y escribirlas coherentemente cuando desarrollan producciones escriturales propias, en donde no existen formatos o planillas para transcribir la información.

Los directivos y coordinadores pedagógicos admitieron estar dispuestos a producir algún tipo de documento, revista o boletín informativo sobre las actividades docentes y gerenciales que se desarrollan en las instituciones para darlas a conocer, siempre y cuando se concreten mecanismos de cogestión financiera que conduce a la realización de tan importantes documentos.

## RECOMENDACIONES

Proponer a los docentes y directivos de escuela "Don Samuel" del municipio Barinas la realización de talleres sobre producción escritural en donde se conozcan los aspectos lingüísticos y estructurales de un texto, para publicar en cualquier medio impreso.

Promover la creación de los colectivos de escritura para analizar, revisar y corregir en equipo las producciones escriturales de los docentes con el objeto de publicarlos.

Organizar las experiencias pedagógicas y gerenciales de las instituciones estudiadas, para intercambiarlas con otros profesionales de la docencia y realizar un encuentro educativo local, que pudiera extenderse a nivel regional con el apoyo de la Secretaria Ejecutiva de Educación Estatal.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Arias, O. (2006). **El Proyecto de Investigación. Guía para su Elaboración**. 5ta. ed. Caracas Editorial Episteme, Venezuela.

Balestrini, A. (2008). **Cómo se Elabora el Proyecto de Investigación**. Caracas. Consultores Asociados Servicio Editorial OBL.

Cassany, D (1999, Abril.). **Actitudes, Valores y Hábitos sobre lo Escrito y la Composición. La escritura como umbral del paradigma científico y democrático**.

Cinta, M (2001). **Habilidades Sociales y Competencia Comunicativa en la Escuela**. Aula de Innovación Educativa. N° 102. pp. 18-22.

Claret, A. (2009). **Proyectos Comunitarios e Investigación Cualitativa**. Editorial Texto C.A. 6ta edición. Caracas – Venezuela.

Da silva, E (1999, Abril). **Las Funciones de la Lectura en la Educación del Profesor Crítico – Reflexivo**. Memorias del 4º Congreso Colombiano y 5º Latinoamericano de Escritura (pp. 87-95). Bogotá. FUNDALECTURA.

Escobar, A., Dorado, B., Rincón, G., Córdova, H. y Ortiz, L. (1994). **Escuela, Conocimiento y Lenguaje Escrito**. En F. Jurado, los procesos de la escritura. Hacia la producción interactiva de los sentidos (pp12-21). Colombia.

- Estévez, B. (2004). **Gerencia y Organización Escolar: Herramientas que Construyen la Eficacia Educativa**. CANDIDUS 4.PP8-15. Portuguesa – Venezuela.
- Foges, C. (2000). **Diseño de Revistas**. Mexico: Mc Grawhill interamericana Editoriales S.A.
- Fred, D. (1994). **La Gerencia Estratégica**. Fondo Editorial Legis. Santa Fe de Bogotá.
- Graffe, G. (2004). **Gestión Educativa para la Transformación de la Escuela**. CANDIDUS 4. Pp.47-55. Portuguesa- Venezuela.
- Hernández, S. Fernández, C. y Baptista, P. (2006). **Metodología de la Investigación**. (4ta ed). Editorial Mc Graw-Hill. México.
- Inostroza, G. (1999, Abril). **Las Redes de Transformación de la Formación Docente; un Espacio de Aprendizaje Colectivo**. Memorias del 4º Congreso Colombiano y 5º Latinoamericano de Escritura (pp. 79-83). Bogotá. FUNDALECTURA.
- Lerma, H. (2006). **Metodología de la Investigación: Propuesta, Anteproyecto y Proyecto**. Colombia. ECOE. Ediciones.
- Ley Orgánica de Educación (2009)**. Dada, firmada y sellada en el Palacio Federal Legislativo, sede de la Asamblea Nacional, en Caracas, a los trece días del mes de agosto de dos mil nueve. Años 199º de la Independencia y 150º de la Federación.
- López, R. (2006). **Cálculo de Probabilidades e Inferencia Estadística, con Tópicos de Econometría**. Cuarta Edición. Caracas – Venezuela.
- Machado, L. (2000). **La Educación en América Latina y el Caribe: Visión Prospectiva el año 2020**. Ediciones IESALC/ UNESCO. Caracas.
- Mantilla, W. (2000). **Educación y Gerencia**. Departamento de Publicaciones. Universidad Externada de Colombia. Santa Fe de Bogotá.
- Ruiz, J. y García, G. (1998). **La Enseñanza de la Lengua Escrita en la Educación y la Literatura**, 5. Año III. Barcelona: GRAO.
- Sandoval, M. (2004). **Las Funciones de la Gerencia Escolar**. CANDIDUS 4 pp. 32-38. Portuguesa-Venezuela.
- Sanz, G. y Fraser, A. (1998). **Manual de Comunicaciones Escritas en la Empresa**. INTERACTIVA. Barcelona.
- Serrano, S. y Peña, J. (2003). **La Escritura en el Medio Escolar. Un Estudio en las I y II Etapa de**

**Educación Básica.** EDUCERE 20.  
pp. 397-407. Mérida: ULA.

Tovar, M. Ortega, N. y Camero, Y.  
(2005). **El arte de Escribir  
Escribiendo: La Producción  
Textual en Niños de la Primera  
Etapa de Educación Básica.**  
EDUCERE 31. pp 589-598. Mérida:  
ULA.

Viloria, E. (1999). **El Conocimiento  
en el Pensamiento  
Administrativo del Siglo XX.**  
Asuntos CIED 4. pp. 123-124.  
Caracas